

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. T. KOŚCIUSZKI W ŁOWICZU

I. CELE PROCEDURY

- ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły,
- przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka,
- udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka,
- inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły,
- tworzenie partnerskiej atmosfery,
- realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę,
- ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

II. PRZEDMIOT PROCEDURY

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.

III. ODBIORCY PROCEDURY

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna.

IV. OPIS PROCEDURY

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem lub dyrektorem
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły, w tym dni otwartej szkoły.
4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (np. poprzez telefon do szkoły).
5. W żadnym przypadku nauczyciel **nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach)**
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne. Miejscem kontaktów dyrektora i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga – gabinet pedagoga. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacji nie są udzielane.

7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
8. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej). Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
9. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
10. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
11. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
12. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań z rodzicami,
 - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - wizyty wychowawcy lub pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły,
 - odwiedzin w domu wychowanka po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica lub bez zgody np. przy braku kontaktu z rodzicami,
 - podczas wywiadówek i dni otwartych szkoły.
13. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest wybór klasowej rady rodziców oraz zapoznanie rodziców ze:
 - statutem szkoły,
 - programem wychowawczym szkoły,
 - programem profilaktyki szkoły,
 - wewnątrzszkolnym systemem oceniania ,
 - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
14. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
 - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
 - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
 - z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
 - udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
15. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
 - dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - publicznego czytania ocen,
 - używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
 - podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
 - nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
16. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
 - udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
 - uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
 - wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
 - pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
- 17.** Nauczyciel odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu zebrania z rodzicami.
- 18.** Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
- wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - wspomaganie wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
- 19.** Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
 - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami,
 - przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.
- 20.** Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
- 21.** W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić osobiście dziecko w trakcie trwania zajęć. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub zastępujący go nauczyciel.
- 22.** Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca lub dyrektor.
- 23.** Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
 - przeszkadzanie w czasie lekcji,
 - telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
 - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
 - zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
- 24.** Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują **kolejno** do:
- wychowawcy klasy,
 - nauczycieli przedmiotu,
 - dyrektora,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu nadzorującego szkołę.
- po zachowaniu drogi służbowej.

VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.
2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).

Dokument został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 października 2012 r.